



Tjänsteskrivelse

Datum

2026-05-21

Vår referens

Magnus Renström

Arkivarie

magnus.renstrom@malmo.se

Inriktning för fritidsnämndens arvoden

FRI-2026-484

Sammanfattning

Ärendet syftar till att förtydliga tillämpningen av *Arvodesregler för förtroendevalda i Malmö stad* samt fastställa en inriktning för deltagande och förrättningsersättning för fritidsnämnden.

Förvaltningen föreslår följande tillämpning och inriktning för deltagande och förrättningsersättning, baserat på arvodesreglerna. Samtliga beslut om arvodering för förrättningar ska hänsyn tas till förrättningens relevans för nämndens ansvar.

1. För konferenser, kurser och informationsmöten utgår förrättningsersättning. Om förrättningen sker i anslutning till sammanträde anses förrättningen vara en förlängning av sammanträdet och därmed utgår sammanträdesersättning.
2. För deltagande i juryarbete utgår sammanträdesersättning för utsedda förtroendevalda.
3. För deltagande i interna och externa organ utgår förrättningsersättning för utsedda förtroendevalda.
4. Utgångspunkt för deltagande på förrättning är att 3 förtroendevalda ur majoriteten samt 2 förtroendevalda ur oppositionen kan utses att delta.
5. Undantag från punkt 4 är deltagande på galor, besöksprogram och liknande där hela nämnden bjuds in, men utgångspunkten för deltagande i detta fall är att det ej arvodas.
6. Utgångspunkt för deltagande på evenemang är att det ej arvodas. För att ett evenemang ska arvodas krävs att förtroendevalda har en aktiv roll som nämndsrepresentant.

Förslag till beslut

Fritidsnämnden fastställer inriktningen för deltagande och förrättningsersättning för fritidsnämnden.



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse fritidsnämnden 260527 - efter AU

Beslutsplanering

Fritidsnämndens ordförandeberedning 2026-04-15

Fritidsnämndens ordförandeberedning 2026-05-13

Fritidsnämndens Arbetsutskott 2026-05-21

Fritidsnämnden 2026-05-27

Ärendet

Ärendet syftar till att förtydliga tillämpningen av *Arvodesregler för förtroendevalda i Malmö stad* samt fastställa en inriktning för deltagande och förrättningsersättning för fritidsnämnden.

Sammanfattning av Malmö stads arvodesregler för förtroendevalda

- Samtliga ordförande har ett fast arvode som täcker huvuddelen av uppdraget, men kan efter beslut i nämnden få andra uppdrag och därtill kopplad ersättning.
- Det fasta arvodet inkluderar bland annat att företräda nämnden vid invigningar, representation och andra sammankomster.
- Ordförande bedömer när de vice ordförandena behövs för att biträda ordförande i dess uppdrag.
- Sammanträdesarvode delas ut för de instanser en förtroendevald valts till, för ett partigruppsmöte per efterföljande sammanträde, samt beredningar, kommittéer och utskott den förtroendevalde utsetts till. I det senare inkluderas råd, forum, jurys och liknande.
- Om nämnd, beredningar, kommittéer och utskott har möten i en följd betraktas mötena som endast ett möte när det gäller utbetalning av sammanträdesarvode eller förrättningsersättning.
- Förrättningsarvode kräver beslut om deltagande och arvodering, ett beslut som tas av nämnd eller delegat.
- Förrättningsens relevans för nämndens ansvar ska bedömas vid beslutet.
- Förlorad arbetsinkomst kan delas ut vid arvoderat uppdrag, max 2 h utöver sammanträdet omfattning, och max 8 h per dag.

Fördjupad genomgång av Malmö stads arvodesregler för förtroendevalda

Nedan är en genomgång av de viktigaste reglerna rörande arvoden och ersättningar. *Arvodesregler för förtroendevalda i Malmö stad* (arvodesreglerna) fastställdes i nuvarande version av kommunfullmäktige 2024-05-23 och gäller från 2024-01-01.



Kommunfullmäktiges reglemente för styrelsen och övriga nämnder reviderades senast 27 februari 2025.

De huvudsakliga arvoden och ersättningar är fasta arvoden, sammanträdesarvoden, förrättningsarvode samt i samband med dessa ersättning för förlorad arbetsinkomst. Utöver dessa finns ett antal särskilda ersättningar.

Fasta arvoden och tillhörande uppgifter

Ordförande och de vice ordförande får fasta månatliga arvoden för sitt uppdrag.

- Ordförande – 15% av inkomstbasbeloppet
- Vice ordförande – 5% av inkomstbasbeloppet
- Andre vice ordförande – 7,5% av inkomstbasbeloppet

Beloppen är i samma nivå som motsvarande roller hos miljönämnden, kulturnämnden servicenämnden och revisorskollegiet.

I det fasta arvodet för ordförande (gäller samtliga ordförande) ingår följande uppgifter och ansvarsområden:

- Se till att ärenden som ska behandlas av nämnden blir beredda. I det arbetet kan ingå att träffa chefer och tjänstepersoner och att delta i olika beredningsorgan.
- Ansvara för att nämnden sammanträder och att leda sammanträdena. Ansvara för att inför sammanträden upprätta kallelse och dagordning samt att protokoll upprättas efter genomfört sammanträde och att protokollet justeras.
- Bevaka att nämndens beslut blir verkställda.
- Följa förvaltningens arbete vilket inkluderar att göra besök i nämndens verksamheter.
- Ha kontakt med medborgare och media.
- Fatta beslut i delegerade ärenden.
- Delta på årliga möten med revisorerna.
- Företräda nämnden vid invigningar, representation och andra sammankomster som representant för nämnden.
- Om beredningar och arbetsutskott har sammanträde som bara är en förberedelse inför nämndens sammanträde får ordförande inget sammanträdesarvode.

Enligt *Kommunfullmäktiges reglemente för styrelsen och övriga nämnder* är de vice ordförandenas uppdrag att ersätta ordförande vid förhinder samt att biträda ordförande med dennes uppgifter då ordförande anser att det behövs.



Ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordföranden kan efter beslut i nämnden få andra uppgifter som kan ersättas med sammanträdesarvode eller förrättningsersättning.

Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode utgår vid deltagande på sammanträde i de instanser som den förtroendevalde har valts till.

Sammanträdesarvode delas även ut för deltagande på partigruppsmöten, men maximalt en gång per efterföljande sammanträde.

Sammanträdesarvode delas även ut för beredningar, kommittéer och utskott tillsatta av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnd. Till kommitté och arbetsgrupp räknas råd, forum, jury och liknande.

Sammanträdesarvode delas ut i två nivåer.

- Sammanträdes upp till och med 4 h – 1,5% av inkomstbasbeloppet
- Sammanträde som är längre än 4 h, pågår efter 18, eller på söndag eller helgdag – 2,5% av inkomstbasbeloppet.

Om nämnd, beredningar, kommittéer och utskott har möten i en följd (max 15 minuters uppehåll mellan möten) betraktas mötena som endast ett möte när det gäller utbetalning av sammanträdesarvode eller förrättningsersättning.

Förrättningsarvode

Förrättningsarvode kan komma att delas ut till förtroendevald som utsetts att delta på en förrättning. För att få förrättningsarvode krävs att nämnd eller delegat har fattat beslut om att arvode ska betalas ut.

Nämnden, eller delegat, ska i sin bedömning inför beslut om förrättningsersättning ta ställning till representation och mötets eller uppdragets relevans för nämndens ansvar. Vilka olika sorters förrättning som kan bli aktuella varierar utifrån nämndernas ansvar, men vanligtvis rör det sig om följande former av förrättningar:

- Konferenser, kurser och informationsmöten.
- Möten med interna och externa råd och samarbets- och samverkansorgan, myndigheter eller andra nämnder.
- Besiktningar, inspektioner, granskning av nämndens verksamhet. Det kan röra sig om både tillsynsmyndigheters tillsyn och revisorers granskningar av verksamheten. För revisorskollegiets del omfattas också genomförande av revisionsgranskningar.
- Förhandlingar, eller förberedelser inför förhandlingar, med fackliga organisationer eller annan motpart till kommunen.



Förrättningsarvode i interna eller externa organ

Nämnden kan besluta att utse representanter ur nämnden till uppdrag i interna eller externa organ, exempelvis samarbets- och samrådsorgan med region eller andra kommuner. I samband med beslutet kan nämnden också besluta att förrättningsersättning ska betalas ut för möten som uppdraget för med sig. Några separata beslut för varje förrättning behövs därefter inte. Sådana beslut gäller som längst under en mandatperiod.

Exempel på detta är dialog med föreningslivet och civilsamhället.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Om ett sammanträde eller förrättning är arvoderad har den förtroendevalde rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning betalas ut för faktiskt förlorad arbetsinkomst. Förtroendevald kan få ersättning för sammanträdestid plus maximalt 2 h, samt maximalt 8 h per dygn.

Andra ersättningar

Ytterligare ersättningar är ersättning vid resa, ersättning för barntillsyn eller ledsagning, ersättning för förlorade pensions- och semesterförmåner samt ersättning vid olycksfall.

Inriktning och tillämpning av Malmö stads arvodesregler för förtroendevalda för fritidsnämnden

Fritidsnämndens kommittéer med mera - sammanträdesarvode

För tillsatta beredningar, kommittéer och utskott, inklusive råd, forum, jury och liknande, utgår sammanträdesarvode för utsedda förtroendevalda samt ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Fritidsnämndens interna och externa organ - förrättningsersättning

Som framgår av arvodesreglerna kan nämnden besluta att utse representanter ur nämnden till uppdrag i interna eller externa organ och samtidigt besluta att **förrättningsersättning** ska betalas ut för möten som uppdraget för med sig. Separata beslut per förrättning krävs då ej. Besluten gäller som längst under mandatperioden.

Exempel på den här typen av förrättning är av nämnden beslutad dialog med representanter från föreningsliv och civilsamhälle.

Förrättningsarvode, generellt

Av arvodesreglerna framgår att nämnd eller delegat kan utse förtroendevald att delta i förrättning och att beslut krävs för att förrättningsarvode ska delas ut. Nämnden, eller delegat, ska ta ställning till relevans för nämndens verksamhet. Nämndens deltagande ska vara proportionerligt utifrån syfte och därför ska nämnden inte vara överrepresenterade vid förrättningar om det inte finns ett tydligt syfte med att hela



nämnden bjuds in. I dialogmöten med olika aktörer ska nämndens deltagande ha ett politiskt syfte för att undvika att verksamhetsnära frågor hamnar i fokus.

Ordförandena har i sina fasta arvoden betalt för vissa uppgifter som skulle kunna överlappa förrättningsersättning. Detta gäller främst att ”företräda nämnden vid invigningar, representation och andra sammankomster som representant för nämnden”. Vid förrättningar som anses ingå i ordförandes fasta arvode utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Tillämpning och förvaltningens förslag till inriktning

Förvaltningen föreslår följande tillämpning och inriktning för deltagande och förrättningsersättning, baserat på arvodesreglerna. För förrättningar är det specifikt §17 i arvodesreglerna som är grund till förslaget.

För att få en överblick över deltagande på arvoderade förrättningar och sammanträden så sammanställs rapporterad närvaro samt budgetefterlevnad i årsredovisningen.

Samtliga beslut om arvodering för förrättningar ska hänsyn tas till förrättningens relevans för nämndens ansvar.

1. För konferenser, kurser och informationsmöten kan förrättningsersättning utgå. Om förrättningen sker i anslutning till sammanträde anses förrättningen vara en förlängning av sammanträdet och därmed utgår sammanträdesersättning.
2. För deltagande i juryarbete utgår sammanträdesersättning för utsedda förtroendevalda.
3. För deltagande i interna och externa organ utgår förrättningsersättning för utsedda förtroendevalda.
4. Utgångspunkt för deltagande på förrättning är att 3 förtroendevalda ur majoriteten samt 2 förtroendevalda ur oppositionen kan utses att delta.
5. Undantag från punkt 4 är deltagande på galor, besöksprogram och liknande där hela nämnden bjuds in, men utgångspunkten för deltagande i detta fall är att det ej arvoderas.
6. Utgångspunkt för deltagande på evenemang är att det ej arvoderas. För att ett evenemang ska arvoderas krävs att förtroendevalda har en aktiv roll som nämndsrepresentant.

Ansvariga

Dzermal Imsirovic Enhetschef
Vanja Gardovic Avdelningschef
Johan Hermansson Direktör